

# **S T A N O V Y**

**Urbárskeho pozemkového spoločenstva**

**v P o d k o n i c i a c h**

**P o d k o n i c e**

**15. marec 2019**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. *Stanovy Urbárskeho pozemkového spoločenstva v Podkoniciach* (ďalej len stanovy) sú spracované v súlade so zákonom 97/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov a *Zmluvou o spoločenstve Urbárskeho pozemkového spoločenstva v Podkoniciach* z 15. marca 2019 (ďalej len zmluva).
2. Účelom stanov je podrobnejšie stanoviť tie náležitosti, ktoré sú predmetom zmluvy.

## **Článok 2**

### **Zhromaždenie**

1. Zhromaždenie *Urbárskeho pozemkového spoločenstva v Podkoniciach* (ďalej len spoločenstvo) je neverejným zasadnutím členov spoločenstva.
2. Na zhromaždení sa zúčastňujú členovia - vlastníci podielov, splnomocnenci, a pozvaní hostia.
3. Zhromaždenie spoločenstva sa riadi programom uvedeným na pozvánke.
4. Zhromaždenie vedie predseda spoločenstva, alebo ním poverený člen výboru – predsedajúci, alebo iná osoba poverená výborom.
5. Predsedajúci pri vedení schôdze a diskusie udeľuje slovo členom komisií, členom spoločenstva a splnomocnencom. Odoberá slovo v prípadoch keď dochádza k rušivej diskusii, predmet diskusie nesúvisí s činnosťou spoločenstva. Keď dochádza k osobným útokom, môže diskusiu ukončiť.
6. Rok pred voľbami členov do orgánov spoločenstva volí členov návrhovej, volebnej a mandátovej komisie na obdobie 5 rokov.

## **Článok 3**

### **Výbor spoločenstva**

1. Funkcie vo výbore spoločenstva:
  - predseda - riadi činnosť spoločenstva a členov výboru,
  - podpredseda,
  - člen výboru.
2. Zasadá najmenej 1-krát za dva mesiace. Zo zasadnutia sa vyhotoví písomný doklad - zápisnica.
3. Schvaľuje funkcionárov spoločenstva nevyhnutných pre jeho činnosť (napr. účtovník, OLH a pod.).
4. Vedie a archivuje dokumentáciu spoločenstva podľa všeobecne platných predpisov prostredníctvom poverenej osoby.
5. Rozhoduje o spôsobe realizácie prác (dodávateľsky, vlastnými pracovníkmi).
6. Rozhoduje o predajných cenách dreva.
7. Zvoláva mimoriadne, priebežné schôdze a zhromaždenie spoločenstva.
8. Odstupuje prijaté sťažnosti dozornej rade.

9. Predkladá zhromaždeniu návrh členov mandátovej, volebnej a návrhovej komisie.
10. Predkladá zhromaždeniu návrh na odvolanie člena (ov) orgánov spoločenstva.
11. Členovi výboru zaniká mandát:
  - a) ak to potvrdí valné zhromaždenie,
  - b) dobrovoľne, písomným oznámením výboru.
12. Rozhoduje o údajoch zverejňovaných na internetovej stránke spoločenstva.

#### **Článok 4 Predseda spoločenstva**

1. Funkcie vo výbore a ich náplň rozdelí predseda, jedného z členov výboru určí za podpredsedu.
2. Písomne vyzýva náhradníka k nastúpeniu do funkcie v orgánoch spoločenstva.
3. Zúčastňuje sa prvého zasadnutia dozornej rady.
4. Predseda spoločenstva, ktorému zanikol mandát, zvolá na prvé zasadnutie novozvolený výbor do 20 dní od konania zhromaždenia.
5. Po dohode s novým predsedom spoločenstva stanoví termín a postup odovzdania funkcií orgánov spoločenstva novozvoleným členom.

#### **Článok 5 Dozorná rada**

1. Prvé zasadnutie dozornej rady zvolá predseda spoločenstva do 20 dní od zvolenia.
2. Činnosť dozornej rady riadi jej predseda.
3. Členovia dozornej rady majú právo zúčastniť sa na zasadaniach výboru spoločenstva.
4. Predkladá zhromaždeniu návrh na odvolanie člena (ov) orgánov spoločenstva.
5. Vykonáva svoju činnosť v zmysle platných zákonov, zmluvy a týchto stanov.
6. Rieši sťažnosti členov spoločenstva.

#### **Článok 6 Volebná, návrhová a mandátová komisia**

1. Volebná, návrhová a mandátová komisia (ďalej len komisia) má troch členov.
2. Predsedu komisie si zvolia jej členovia.
3. Organizuje, riadi a vyhodnocuje voľby členov orgánov spoločenstva v súlade so, stanovami a zmluvou spoločenstva. Spracováva návrhy na uznesenie zo zhromaždenia vrátane mandátovej časti.
4. Oznamuje účastníkom zhromaždenia či je spôsobilé rozhodovať, schvaľovať a voliť v súlade s článkom 6, ods. 3 „Zmluvy“.
5. Organizuje a riadi priebeh volieb.
6. Výsledky volieb členov orgánov spoločenstva vyhlasuje predseda volebnej, návrhovej a mandátovej komisie.

7. Zápisnicu o výsledku volieb členov orgánov spoločenstva odovzdá predseda volebnej komisie výboru spoločenstva.

## **Článok 7**

### **Voľby členov orgánov spoločenstva a hlasovanie**

1. Verejné hlasovanie sa vykonáva zdvihnutím ruky s lístkom určujúci počet hlasov.
2. Verejné hlasovanie riadi predseda volebnej komisie. Členovia volebnej komisie, alebo iné osoby určené volebnou komisiou vykonávajú sčítovanie hlasov.
3. Poradie hlasovania :
  - 3.1 je proti,
  - 3.2 zdrží sa hlasovania,
  - 3.3 je za.
4. Zoznam kandidátov pre voľby do orgánov spoločenstva a poradie v zozname spracováva výbor. Pred konaním volieb odovzdá zoznam predsedovi volebnej komisie.
5. O každom kandidátovi sa hlasuje samostatne.
6. Zoznam kandidátov navrhnutých výborom spoločenstva je súčasťou pozvánky na zhromaždenie.
7. Počet volených kandidátov do orgánov spoločenstva :
  - a) Výbor: päť členný
  - b) Dozorná rada: trojčlenná
8. Kandidáti zvolení do orgánov spoločenstva ktorí sa vo voľbách umiestnili :
  - a. od 6. miesta vrátane, sa stávajú náhradníkmi pre výbor spoločenstva,
  - b. od 4. miesta vrátane, sa stávajú náhradníkmi pre dozornú radu.
9. Hlasovanie je neplatné ak-nie je možné dosiahnuť nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov v súlade s § 15 zákona 97/2013 Z.z.. a Článku 6 ods. 3, Zmluvy
10. Výsledky volieb vyhlasuje predseda volebnej návrhovej a mandátovej komisie.
11. O voľbách a ich výsledku volebná komisia vyhotoví písomný doklad. Výsledky volieb budú súčasťou uznesenia zhromaždenia.

## **Článok 8**

### **Prístup k zmluve**

Člen spoločenstva, ktorý nadobudol vlastnícke práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu počtu nadobúdaných podielov tým, že bude dodržiavať Zmluvu o spoločenstve a tieto Stanovy.

## **Článok 9**

### **Práva a povinnosti člena spoločenstva**

#### 1. Práva člena:

- a/ Voliť a byť volený do orgánov spoločenstva
- b/ Požadovať vydanie potvrdenia o členstve v spoločenstve
- c/ Nahliadnuť do zoznamu členov, zoznamu nehnuteľností žiadať o výpisy z nich a vyžiadať si ich kópie

#### 2. Povinnosti člena:

- a) v prípade neúčasti na zhromaždení, splnomocniť zástupcu:
  - z členov spoločenstva podľa svojho zváženia,
  - z členov spoločenstva podľa návrhu výboru,
  - osobu staršiu ako 18 rokov so všeobecným právom voliť,
- b) zúčastňovať sa činnosti spoločenstva v rozsahu podľa počtu podielov.

## **Článok 10**

### **Odborná správa lesov**

1. Odbornú správu lesov zabezpečuje v súlade s príslušnými predpismi odborný lesný hospodár.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ak o to člen spoločenstva požiada, výbor mu poskytne Zmluvu ... a Stanovy ... spoločenstva.
2. Schválením týchto „*Stanov Urbárskeho pozemkového spoločenstva v Podkoniciach*“ **sa od začiatku zrušujú** „*Stanovy Urbárskeho pozemkového spoločenstva v Podkoniciach*“, z 12. apríla 2014 schválené na 18. VZ dňa 12.4.2014.

V Podkoniciach, dňa 15. marca 2019

.....  
**Ing. Martin Očenáš**  
člen výboru UPS

.....  
**Ing. Roman Barla**  
predseda UPS